

Diğer Üniversiteden Yaz Okulunda Ders Alma İş Akışı

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik Birim, Bölüm Program
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	10 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Diğer Yükseköğretim Kurumundan yaz okulu kapsamında ders almak isteyen öğrenci, dilekçe ve ekleri ile birlikte Bölüm Başkanlığı'na başvurması ile yaz okulu sürecinde alınan notlarla sisteme girilip notların düzenlenmesi sürecini tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

Üniversiteden alacağı onaylı ders içeriği ve ders kredilerinin belirtildiği belge ve yaz okulu talep formuyla ilgili Bölüm Başkanlığı'na iletilen başvuru dilekçesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Notların ÖBS'ye işlenmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Diğer Yükseköğretim Kurumundan yaz okulu kapsamında ders almak isteyen öğrencinin dilekçe ve ekleriyle, Bölüm Başkanlığı'na başvurması,
- Mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek Bölüm Kurulu Kararıyla Dekanlığa /Müdürlüğe sunulması,
- Kararın öğrenciye bildirilmesi,
- Yaz okulu sonunda karşı Üniversiteden gelen onaylı not dökümünün ilgili Akademik Birime gönderilmesi,
- İlgili Birim gelen notları Yönetim Kurulu Kararıyla Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmek üzere ÖİDB 'ye göndermesi,
- ÖİDB'nin, notları Öğrenci Bilgi Sistemine işlemesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız ve Süresi içinde diğer Üniversitelerin yaz okulunda ders alınması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

AB: Akademik Birim

BP: Bölüm/Program

ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halime ÜNAL Bilgisayar İşletmeni	Fatma ÇAPTIR Şef	Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

